

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

А.С. Маслов

2021 год



ПРАВИЛА ПРИЕМА

по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц
с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной
отсталости) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум»
на 2021-2022 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» (далее – БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум») (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 23.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013г. № 513;
- Приказом Департамента образования Вологодской области от 23.11.2020 № 1 8 0 3 «Об установлении объемов бюджетных мест по основным образовательным программам профессионального обучения на 2021-2022 учебный год»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.3 БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» самостоятельно разрабатывает, утверждает и размещает на официальном сайте не позднее 01 марта ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

2.1 Прием на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» за счет средств областного бюджета Вологодской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Департамента образования Вологодской области.

Указанные лица имеют право получить бесплатное обучение по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), если образование данного уровня получается впервые.

2.2 Организация приема поступающих для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия), расположенной по адресу: г. Грязовец, ул. Комсомольская д.68, каб.16 . Телефон: (81755) 2-22-83. Официальный сайт: p12601.edu35.ru. Председателем приемной комиссии является директор техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется

положением, утвержденным директором техникума.

23. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

24. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представленных поступающим, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

26. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядком рассмотрения апелляций и датой представления оригинала свидетельства об обучении установленного образца.

27. Прием заявлений и документов для обучения в техникуме по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется с **21 июня 2021 г. до 15 августа 2021 г.** (при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2021 года) на очную форму обучения.

28. В 2021-2022 учебном году БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» осуществляет набор по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющих основного общего или среднего общего образования за счет средств областного бюджета Вологодской области :

- **Маляр – очная форма обучения, срок обучения 10 месяцев ;**

29. Прием на обучение в техникум по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет средств областного бюджета проводится на принципах равных условий для всех поступающих. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (ст. 55 п. 2 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте p12601.edu35.ru и информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум»;

- перечень основных образовательных программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

Не позднее 21 июня:

- общее количество мест для приема по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- количество бюджетных мест для приема по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляции.

3.2 В период приема документов приемная комиссия БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» ежедневно размещает на официальном сайте БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.3 Приемная комиссия БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 При подаче заявления лицами с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) о приеме на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения предоставляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность и гражданство (оригинал и ксерокопию);
- свидетельство об обучении (оригинал и ксерокопию);
- 4 фотографии 3*4.

4.2 Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.1 настоящих Правил приема, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал и ксерокопию следующих документов:

- действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии на дату зачисления;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- справку ф.-086у.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

4.3 При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение ксерокопии документов приемной комиссией в техникуме.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем обучении и документе об обучении;
- основная образовательная программа профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.5 В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним, с основными образовательными программами профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), с Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение образования по основной образовательной программе профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об обучении;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4.6 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 4.4-4.5 раздела IV настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись являются основанием приема документов поступающего.

4.8 Поступающие по письменному заявлению имеют право забрать документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам рассмотрения приемной комиссией представленных документов и принятия ею решения о рекомендации к зачислению поступающего на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

5.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется уровень обучения и дата предоставления оригинала свидетельства об обучении.

5.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов рассмотрения и оценки представленных документов. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня после дня ознакомления с содержанием апелляционного заявления.

5.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.7 Решение оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись) и является окончательным.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1 Зачисление в техникум на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) производится на основании оригиналов документов, представленных поступающими.

6.2 Зачисление в техникум по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) производится на следующий день после даты, указанной в п. 2.7 настоящих Правил приема. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября 2021 года.

6.3 В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест техникум рассматривает средний бал свидетельства об обучении. В случае равенства среднего балла свидетельства об обучении, учитывается дата предоставления оригинала свидетельства об обучении.

6.4 По истечении сроков представления оригинала документа об обучении директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

6.5 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.6 Лица, не предоставившие в приемную комиссию техникума оригинал документа об обучении в техникум не зачисляются.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

7.1 Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).

7.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с:

- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года N 662;
- в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении (далее – документ иностранного государства об обучении), если удостоверяемое указанным документом обучение признается в Российской Федерации на уровне соответствующего обучения в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном ФЗ – также свидетельство о признании иностранного обучения);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографий 3*4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.4 Поступающие помимо документов, указанных в п. 7.3 настоящих Правил приема, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал и ксерокопию следующих документов с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии на дату зачисления;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- справку ф.-086у.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящие Правила приема могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.